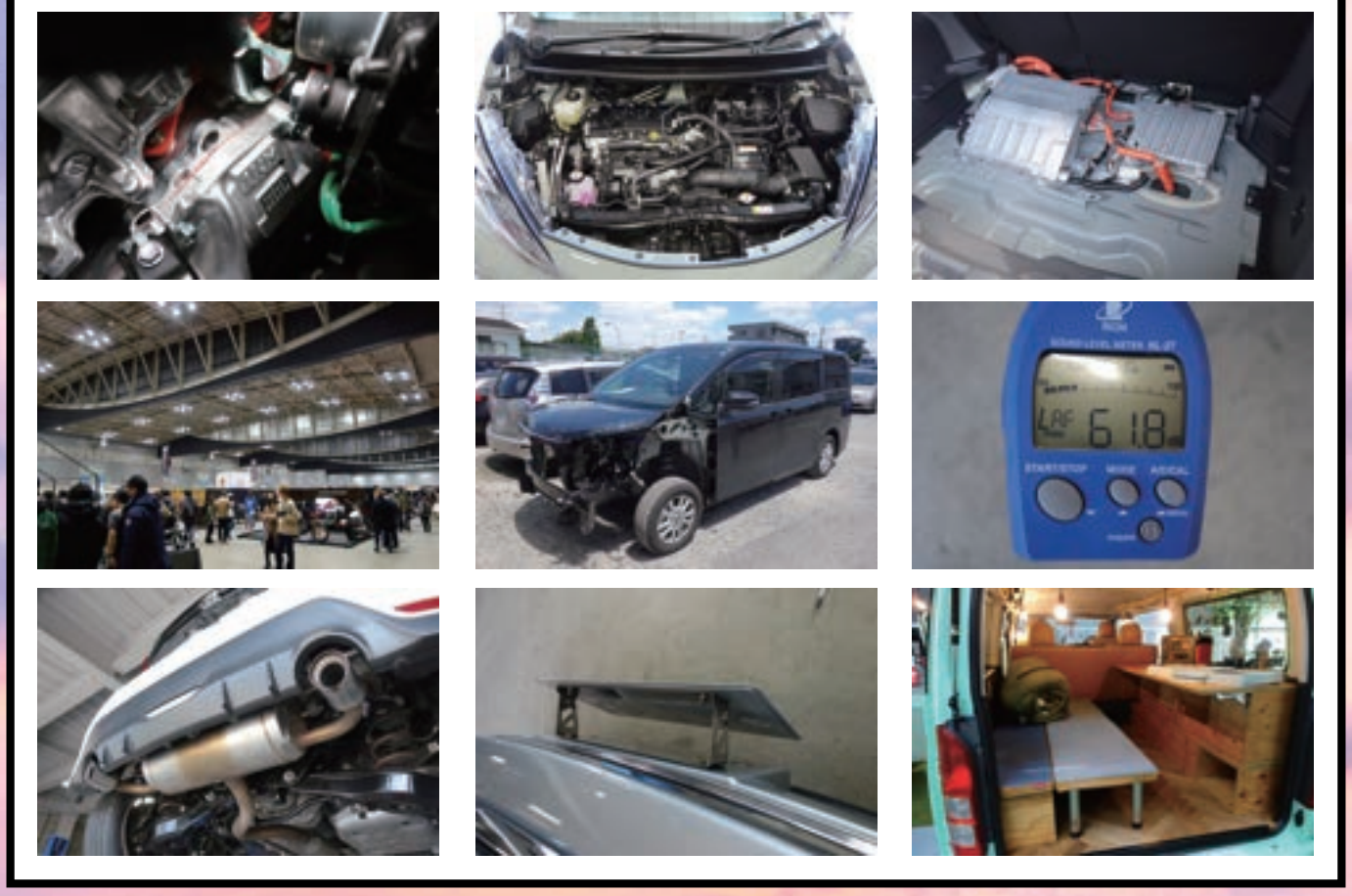
For Service Shop

サービス戦略

媒体のご案内



公論出版

主な掲載内容

※発刊する号によって異なる場合がございます。

自動車整備

“幅広く、深く”をモットーに業界で関心の高いトピックスを取り上げていきます。

改正法令

自動車アフターマーケットに関わる法令の新設や改正により、整備工場が従来には無かった対応を迫られることが増えています。

本誌では、そうした情報をいち早く正確にお伝えすると同時に業界がどう対応していくべきか、イラストやQ&A方式などを用いて分かりやすく解説します。

技術情報

自動車の電子化が著しく進んだ昨今、それを修理（電子整備）する難易度は一段と高まっています。技術情報をピックアップし、整備工場の現場スタッフからニーズの高い最新の整備情報を詳しく解説します。

製品

本誌では、自動車補修用塗料や整備機器などの新製品のスペックをご紹介するだけでなく、注目製品のデモ機などを実際に使ってみることで使用感や導入する利点を確かめ、より実践的かつ現場の目線に合わせたインプレッションを行います。

学校・工場紹介

自動車学校や整備工場、板金・塗装工場などを詳しくご紹介

現場ではたらく整備士たちの卒業したあの学校は今どうなっているのか。学校の校風や独自の取り組みを取材し、レポートします。また、整備工場や板金・塗装工場を取材し、導入している機器やその作業工程などを詳しくお伝えします。

イベント紹介

国内で毎年数多く開催されている自動車関連イベントをリポート

本誌では、毎年開催されるビッグイベントを取材し、自動車業界に携わる人々に刺激を与える数々の新情報を取り上げます。また同時に、業界の動向やプレスリリースなど、新鮮な情報をお伝えします。

季刊『サービス戦略』とは・・・

『サービス戦略』は、平成 12 年 3 月に自動車整備工場を対象として創刊いたしました。自動車整備工場が直面する問題や今後の業界の流れにスポットを当てる一方、現場のスタッフが読んで役に立つサービス技術情報や自動車保険の収益向上に取り組む整備工場の好事例、車体整備業界及び自動車電装品整備業界において活躍する事業者のビジネスモデルなどを中心に取り上げてきました。

今後は、これらを継続しつつ、一般のカーユーザーにとっても役立つ情報を取り入れ、幅広い層の読者にご購読いただける自動車情報誌を目指してまいります。

概　要	
創刊	平成 12 年 3 月
発行回数	年間 4 回
発行月	春号：4 月 25 日 夏号：7 月 25 日 秋号：10 月 25 日 冬号：1 月 25 日
発行部数	年間 2,000 部
読者層	①自動車整備工場（指定工場）42% ②自動車整備工場（認証工場）23% ③ディーラー　9% ④電装整備工場　22% ⑤その他（SS など）　4 %
判型	A4（タテ 297mm ×ヨコ 210mm）
購読料	年間定期購読 5,500 円（税込み）

For Service Shop

サービス戦略

公論出版

広告掲載料金表

掲載位置	刷り色	サイズ（A４版）	掲載料金
表４	CMYK ４色	１ページ	※お見積りします
表２	CMYK ４色	１ページ	※お見積りします
表３	CMYK ４色	１ページ	※お見積りします
表２対向	CMYK ４色	１ページ	※お見積りします

前付け	CMYK ４色	１ページ	※お見積りします
前付け	モノクロ１色	１ページ	※お見積りします

【ご注意】

①データでのお渡しをお願いしております。またその際は、PDF 等で仕上がり見本を添付していただくようお願いいたします。

②裁ち落としの場合を除き、断面の周囲 10mm 以内には商品写真やキャッチコピー等が入らないようにデザインのほうをお願いいたします。

③色指定はすべて「CMYK」４色の掛け合わせでお願いいたします。特色指定はご遠慮ください。

株式会社 公論出版

〒110-0005　東京都台東区上野３－１－８ 佐藤ビル４F

TEL：03-3837-5731

FAX：03-3837-5740

https://www.kouronpub.com/

担当：服部／坂東

MAIL：mafuyu@kouronpub.com

：bando-h@kouronpub.com

株式会社公論出版 サービス戦略編集部　行

「サービス戦略」の定期購読のお申し込みは

FAX 03-3837-5740

※送信面にご注意ください

※おかけ間違えのないようご注意ください

【申し込み書】

「サービス戦略」年間購読（年４回）

春号（本年 4 月発行）～冬（翌年 1 月発行）
年間購読料 5,500 円（税・送料込）

年　月　日

フリガナ ご住所	
フリガナ 会社名	
TEL （　　）　　ー	ご担当者名 様
FAX （　　）　　ー	

＊お手数ですが必要事項をご記入の上、必ず FAX でこの用紙にて送信をお願いします。
＊ゴム印ご使用の時は、文字がはっきり見えるように押印願います。
＊フリガナ及び電話番号の市外局番、郵便番号を必ずご明記下さい。
＊ご請求書は別途送付致します。